**Rapport de stage**

1. Présentation du contexte institutionnel

* Raison sociale de l’établissement d’accueil :  
         *(Nom)*  
         *(Adresse)*       *(NPA + Ville)*
* Responsable du stage :  
         *(M./Mme Prénom Nom)*  
         *(Fonction exacte dans l’établissement)*
* Secteur*(s)* de l’établissement où le stage a eu lieu :

1. Travail effectué  
     
   Le stage a eu lieu du lundi 10 au 21 février 2020.

* Horaires du stage :
* Descriptif du stage (journée type, collaboration avec des tiers, impressions personnelles, réflexion, analyse du travail effectué, ce que j’ai appris et ce que j’aurais pu apprendre) :
* Difficultés rencontrées et ressources (personnes ou documents) mises en œuvre pour les surmonter et connaissances mobilisées (branches scolaires) :
* Compétences acquises (aptitudes) ou à améliorer :

1. Conclusion :

* Motivation personnelle, avis général, à la suite du stage :
* Auto-évaluation en contexte professionnel