**Rapport de stage**

* Présentation du contexte institutionnel :  
  + Raison sociale de l’établissement d’accueil :  
           *(Nom)*  
           *(Adresse)*       *(NPA + Ville)*
  + Responsable du stage :  
           *(M./Mme Prénom Nom)*  
           *(Fonction exacte dans l’établissement)*
  + Secteur*(s)* de l’établissement où le stage a eu lieu :
* Travail effectué :  
    
  Le stage a eu lieu du lundi 18 février au vendredi 1er mars 2018.  
  + Horaires du stage :
  + Descriptif du stage (journée type, collaboration avec des tiers, impressions personnelles, réflexion, analyse du travail effectué, ce que j’ai appris et ce que j’aurais pu apprendre) :
  + Difficultés rencontrées et ressources (personnes ou documents) mises en œuvre pour les surmonter et connaissances mobilisées (branches scolaires) :
  + Compétences acquises (aptitudes) ou à améliorer :
* Conclusion :  
  + Motivation personnelle, avis général, à la suite du stage :
  + Auto-évaluation en contexte professionnel