**Rapport de stage**

* Présentation du contexte institutionnel :

	+ Raison sociale de l’établissement d’accueil :
	       *(Nom)*
	       *(Adresse)*       *(NPA + Ville)*
	+ Responsable du stage :
	       *(M./Mme Prénom Nom)*
	       *(Fonction exacte dans l’établissement)*
	+ Secteur*(s)* de l’établissement où le stage a eu lieu :
* Travail effectué :

Le stage a eu lieu du lundi 18 février au vendredi 1er mars 2018.

	+ Horaires du stage :
	+ Descriptif du stage (journée type, collaboration avec des tiers, impressions personnelles, réflexion, analyse du travail effectué, ce que j’ai appris et ce que j’aurais pu apprendre) :
	+ Difficultés rencontrées et ressources (personnes ou documents) mises en œuvre pour les surmonter et connaissances mobilisées (branches scolaires) :
	+ Compétences acquises (aptitudes) ou à améliorer :
* Conclusion :

	+ Motivation personnelle, avis général, à la suite du stage :
	+ Auto-évaluation en contexte professionnel