



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

# La branche ovap

Août 2019



**O** effentliche

**V** erwaltung

**A** dministration

**P** ublique



## Mon apprentissage – mon avenir



Découvrez la branche en vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=Bo29SNvqCZk>



## Organisation ovap Suisse avec 18 régions





**CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS**



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica



**VILLE DE  
MARTIGNY**



La branche des apprentis et stagiaires

MP-E d'une administration

communale ou cantonale




# Documents utiles pendant la formation

Dossier de formation et des prestations (DFP) avec les 28 objectifs évaluateurs

Support pour les cours interentreprises contenant les modules spécifiques de la branche

→ Disponibles en ligne sur l'extranet

## FLIPBOOKS



Formation initiale en entreprise (FIEEn)

- Lire en ligne
- PDF
- Version imprimable PDF

Dossier de formation et des prestations



Formation initiale en école (FIEc)

- Lire en ligne
- PDF
- Version imprimable PDF

Dossier de formation et des prestations



# Dossier de formation et des prestations (DFP)

## Partie I : Informations sur le déroulement de l'apprentissage

- 01 L'avant-propos
- 02 Le déroulement de l'apprentissage
- 03 Les directives relatives à la procédure de qualification entreprise
- 04 Le programme de formation entreprise

## Partie II : Compétences méthodologiques, sociales et personnelles ainsi que la Taxonomie

- 05 Les compétences méthodologiques, sociales et personnelles  
Description des niveaux taxonomiques





# Dossier de formation et des prestations (DFP)

## Partie III : Les 28 objectifs évaluateurs

06

L'objectif particulier 1.1.1 – gérer le matériel/les marchandises ou des prestations de service avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

07

L'objectif particulier 1.1.2 – conseiller les client-e-s avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

08

L'objectif particulier 1.1.3 – s'occuper du traitement des commandes avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

09

L'objectif particulier 1.1.4 – mettre en œuvre des mesures de marketing et de relations publiques avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

10

L'objectif particulier 1.1.5 – exécuter des tâches relatives à l'administration du personnel avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

11

L'objectif particulier 1.1.6 – réaliser des tâches de support dans le domaine financier avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations

12

L'objectif particulier 1.1.7 – exécuter des tâches administratives et organisationnelles avec les objectifs évaluateurs ainsi que le dossier de formation et des prestations





# Dossier de formation et des prestations (DFP)

## Partie IV : Informations sur les notes d'expérience

13

Les situations de travail et d'apprentissage (STA)

14

Les unités de formation (UF)

15

Les cours interentreprises (CI)



## Support de la branche pour les CI



16 chapitres concernant le contenu des CI qui seront évalués à la fin de la formation dans un examen écrit de 120 minutes.



# L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

- 4 à 8 journées de CI
- 2 situations de travail et d'apprentissage (STA)
- 1 unité de formation (UF)
- Examen écrit de 120 minutes
- Examen oral (2 jeux de rôle)



## L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

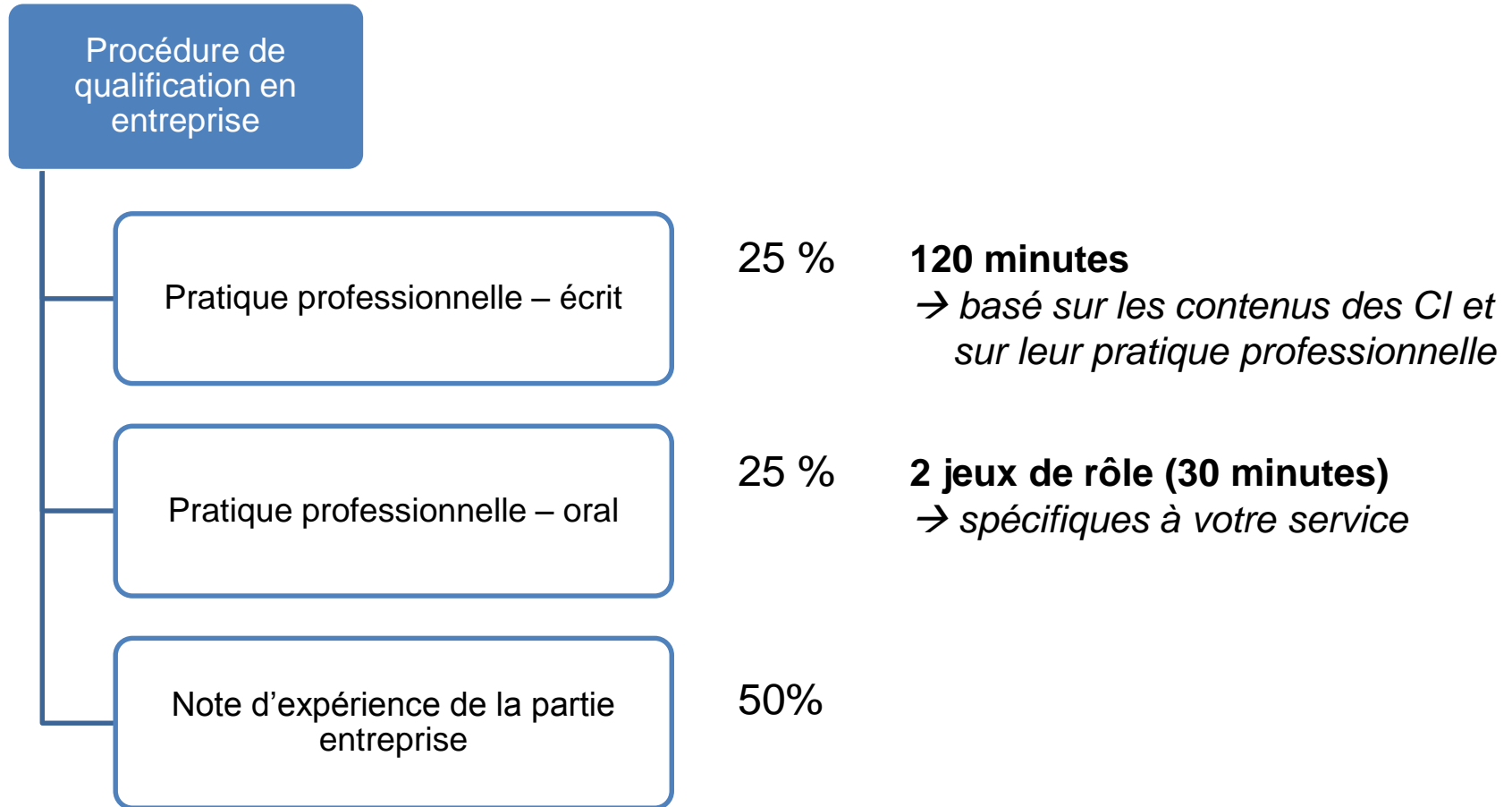
Répertoire 1	Introduction ( <i>déroulement, DFP, STA, UF, EFA...</i> )
Répertoire 2	Valeurs, comportement et bonnes manières
Répertoire 3	Protection de données et secret de fonction
Répertoire 4	Mesures de marketing pour le site
Répertoire 5	Constitution fédérale
Répertoire 6	Programme-cadre (Présentation UF)
Répertoire 7	Rapport pratique
Répertoire 8	Techniques d'entretien
Répertoire 9	Missions de l'entreprise formatrice



## L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune

Répertoire 10	Principes du droit public
Répertoire 11	Actes administratifs
Répertoire 12	Marchés publics et bases de données
Répertoire 13	Modèle de bilan public
Répertoire 14	Redevances et taxes
Répertoire 15	Influence de la politique sur l'administration
Répertoire 16	Ressources humaines

# L'année de stage auprès du Canton ou d'une Commune





## Informations

Page Internet ovap Suisse :

[www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch)

- Principes juridiques
- Vue d'ensemble des 28 objectifs évaluateurs
- Support DFP et CI téléchargeables (mot de passe requis)

Page Internet ovap Valais :

[www.ovap-vs.ch](http://www.ovap-vs.ch)

- Programme de l'année scolaire
- Documents utiles





## Vos personnes de contact auprès de l'ovap Valais

**Nicolas Moix**

**Milena Cuna**

027 922 20 50

[info@ovap-vs.ch](mailto:info@ovap-vs.ch)

Secrétariat ovap-vs

c/o Avalua AG

Viktoriastrasse 15

Case postale 648

3900 Brigue

