



## DIRECTIVES DU RAPPORT DE STAGE

### JOURNAL DE BORD ET RAPPORT DE STAGE

---

#### JOURNAL DE BORD

Le rapport de stage et l'évaluation de l'expérience professionnelle, sportive ou artistique reposent notamment sur **des notes journalières** tenues personnellement par le stagiaire, sous la forme d'un journal de bord.

Le stagiaire peut développer dans son journal de bord, jour après jour, les trois rubriques suivantes :

- une brève description des tâches accomplies et des activités réalisées
- les apprentissages développés et les difficultés rencontrées
- les réflexions personnelles et les analyses des difficultés rencontrées :  
Comment améliorer une activité ?  
Comment corriger une erreur ?  
Que faire lorsque je suis confronté-e à une difficulté ?

Pour les deux semaines de stage, le journal de bord peut déjà mettre en évidence les connaissances acquises et les progrès réalisés dans la gestion des difficultés rencontrées.

#### RAPPORT DE STAGE

L'évaluation de l'expérience professionnelle, sportive ou artistique repose notamment sur un rapport dactylographié rédigé par le stagiaire, sous la forme d'un travail personnel.

#### STRUCTURE DU RAPPORT

Longueur du rapport de stage : entre 2 et 3 pages A4, Arial 12

En en-tête doivent figurer les éléments suivants : nom prénom, classe, logo de l'école + swiss olympic)

Le rapport devra être rédigé suivant les critères de présentation donnés, il devra respecter la structure des **4 rubriques proposées ci-dessous** et être écrit de façon correcte (syntaxe et orthographe). Il peut être agrémenté par des images en lien avec l'activité du stage.

#### PLAN DU RAPPORT

1. Présentation du contexte institutionnel (établissement d'accueil)
  - Raison sociale complète de l'établissement d'accueil (nom, adresse, NPA et ville)
  - Répondant du stage au sein de l'établissement d'accueil (prénom et nom, fonction exacte)
  - Secteur(s) de l'établissement où se déroule le stage
  - **Longueur : 1/4 page**
  
2. Description des principales tâches effectuées
  - Dates du stage, horaire global
  - Secteurs de l'établissement dans lesquels l'activité a été exercée
  - Descriptif des activités essentielles ((journée type, collaboration avec des tiers ...))
  - Analyse du travail effectué, ce que j'ai appris et ce que j'aurais pu apprendre
  - **Longueur : 1 page**
  
3. Description des principales difficultés rencontrées
  - Description des ressources (personnes ou documents) mises en œuvre pour les surmonter
  - Connaissances mobilisées (branches scolaires)
  - Compétences acquises (aptitudes) ou à améliorer
  - **Longueur : 1/2 - 1 page**
  
4. Conclusion
  - Motivation personnelle à la suite de l'expérience professionnelle, sportive ou artistique
  - Compétences personnelles et sociales acquises ou à améliorer (progrès nécessaires sur le plan personnel, professionnel ou scolaire)
  - Représentation et connaissances de la profession et du milieu professionnel
  - **Longueur : 1/2 – 1 page**

## Annexe

### Document d'évaluation dûment signé

À remettre à votre répondant d'établissement (au plus tard) :

- le **vendredi 12 mars 2021** : votre rapport et le document d'évaluation pour correction
- le **vendredi 12 avril 2021** : votre rapport **corrigé** en version papier et le document d'évaluation